



Schoolondersteuningsprofiel
2023-2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Algemene gegevens	4
1.1. Contactgegevens	4
1.2. Visie	4
2. Passend onderwijs op De Dubbelburg	6
2.1. Werken vanuit een kwaliteitskader	6
2.2. Handelingsgericht werken (HGW)	6
2.3. Planmatig werken aan resultaten	7
3. Ondersteuningsstructuur	8
3.1. Ondersteuningsniveau	8
3.2. Specialisten	10
4. Specifieke onderwijsbehoeften	11
4.1. Grenzen aan ondersteuning	11
5. Zorgplicht en toelating	13
5.1. De zorgplicht	13
5.3. Toelatingsbeleid	13
6. Ambities	15
Bijlagen	16
Bijlage 1: Stappenplan handelingsgericht arrangeren	16
Bijlage 2: Routekaart zorgplicht	17

Voorwoord

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van De Dubbelburg te Valkenburg. In dit SOP is beschreven welke mogelijkheden en grenzen onze school heeft om leerlingen te ondersteunen. We beschrijven de ondersteuning die de school kan bieden, hoe dit georganiseerd is en wat onze ambities zijn. Zo weten ouders, leerlingen, collega-scholen, het samenwerkingsverband en de Inspectie van het Onderwijs vooraf wat ze kunnen verwachten van de school.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed en thuis-nabij mogelijk te bieden. Op het niveau van ons samenwerkingsverband (SWV Duin en Bollenstreek) zijn afspraken over de invulling van de basisondersteuning gemaakt en vastgelegd in een ondersteuningsplan.

Dit SOP is in samenspraak met het schoolteam en medezeggenschapsraad tot stand gekomen. Het SOP wordt minimaal eens in de 4 jaar bijgesteld.

1. Algemene gegevens

1.1. Contactgegevens

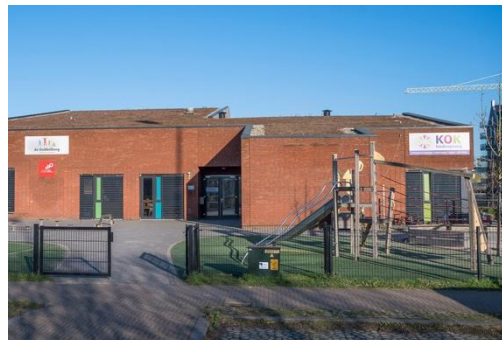
OBS de Dubbelburg is een openbare basisschool met twee vestigingen in Valkenburg. De Dubbelburg maakt deel uit van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (OBODB). Op beide locaties wordt samengewerkt met KOK Kinderopvang.

Locatie Valkenhorst: groep 6-8



Valkenhorst 2
2235 BW Valkenburg
Tel: 071-4013963

Locatie 't Duyfrak: groep 1-5



Luit Katlaan 5
2235 SN Valkenburg
Tel: 071-4019907

Contactpersonen:

Directeuren
Intern begeleider onderbouw
Intern begeleider bovenbouw

Marion van der Helm / Annemieke van Leeuwen
Danielle van den Berg
Dorien Tromm

Bestuur:

Stichting Openbaar Onderwijs Duin- en Bollenstreek
<https://www.obodb.nl/>



Samenwerkingsverband:

SWV Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek
<https://www.swv-db.nl/>



1.2 Visie

De Dubbelburg is een openbare basisschool met twee locaties in Valkenburg. Het openbare karakter is één van de belangrijkste fundamenten van de school; de gevarieerde populatie leerlingen laat duidelijk zien dat iedereen welkom is, tenzij het schoolondersteuningsprofiel duidt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. onderwijs niet kunnen bieden. We leren van en met elkaar.

Op De Dubbelburg staat het kind centraal. Elk kind is uniek en belangrijk. Wij laten kinderen leren in een veilige omgeving, waarin ze continu uitgedaagd worden om zichzelf verder te ontwikkelen. Ieder kind op zijn eigen niveau en binnen zijn eigen mogelijkheden. Fouten maken mag, dat zien we als een leermoment. We differentiëren in instructie en lesaanbod.

We leren individueel maar ook samen, op papier en op de computer, uit een lesboek, maar ook bewegend en spelend. Kinderen worden uitgedaagd hun zelfstandigheid te vergroten, hobbels te overwinnen, hun talenten in te zetten en eigenaar te worden van hun eigen ontwikkeling. Kennis en vaardigheden worden in de rugzak van de kinderen gestopt om deel te kunnen nemen aan de maatschappij van de toekomst.

Wij hechten veel waarde aan een veilige omgeving waar kinderen, ouders en leerkrachten elkaar kunnen ontmoeten. Dit doen we met een enthousiast team in een sterke organisatie met een hoge ouderbetrokkenheid. We werken nauw samen met KOK Kinderopvang en andere externe partners. We houden van korte lijntjes. We zijn ervan overtuigd dat dit een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind.

Naast het kwalitatief goede onderwijs zijn wij volop in ontwikkeling om de kernwaarden • *groei* • *eigenaarschap* • *ontmoeting* • *creativiteit* • te laten terugkomen in alle aspecten van de school.

Een prettige, uitdagende en veilige omgeving biedt ruimte voor plezier, diversiteit, ontwikkelmogelijkheden en uitdagingen. Jong en oud leert van en met elkaar!

Als organisatie kijken we kritisch naar ons eigen onderwijsaanbod om zo kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden en open te staan voor onderwijsvernieuwing. In de SchoolZelfEvaluatie (SZE) wordt de ontwikkeling op groepsniveau en per ontwikkelgebied twee keer per jaar uitgewerkt en geëvalueerd: wat zijn de opbrengsten van het onderwijs, welke doelen stelt de school zich, welke ambities heeft de school en welke acties worden er ondernomen.

Met ons onderwijsaanbod leggen we de basis voor de toekomst van uw kind. Dit doen we met een enthousiast team in een sterke organisatie.

2. Passend onderwijs op De Dubbelburg

2.1. Werken vanuit een kwaliteitskader

Op onze school zorgen we ervoor dat de basiskwaliteit in orde is middels het kwaliteitskader van de onderwijsinspectie. Hiermee kijken wij gericht naar ons eigen onderwijs: we gaan na of leerlingen zich veilig en gestimuleerd voelen om te leren, of zij voldoende leren, en/of leerlingen goed les krijgen.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN PO SCHOOLNIVEAU	
OP	ONDERWIJSPROCES
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP6	Afsluiting
VS	VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR	ONDERWIJSRESULTATEN
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA	STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

2.2. Handelingsgericht werken (HGW)

Het geven van goed onderwijs kan alleen als bekend is wat een leerling nodig heeft, door preventief te handelen en door vroegtijdig te kunnen signaleren als deze zich niet ontwikkelt naar vermogen. Wij houden goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen door ons leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observatie-instrumenten. We werken hierbij handelingsgericht en worden ondersteund door een deskundig in- en extern netwerk.

Handelingsgericht werken is systematisch, doelgericht en zet sterk in op een goede afstemming tussen leerkracht, leerling en ouders.



HGW bestaat uit zeven hoofdpijlers en sluit nauw aan bij passend onderwijs. Het gaat uit van wat een leerling kan en nodig heeft in plaats van beperkingen centraal te stellen:

- Ons handelen is doelgericht;
- Het gaat om afstemming en wisselwerking;
- Onderwijs- en opvoedingsbehoeften staan centraal;
- Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er ook toe;
- Positieve aspecten zijn van groot belang;
- We werken constructief samen;
- De werkwijze is planmatig en transparant.

2.3. Planmatig werken aan resultaten

Het planmatig werken houdt ook in dat we op vaste momenten de ondersteuning in de groepen met elkaar bespreken. Dit wordt ieder jaar vastgelegd in de kwaliteitszorgkalender. Dit wordt jaarlijks opnieuw bekeken en waar nodig aangepast. De volgende fasen van het handelingsgericht werken worden hierbij doorlopen:

- In oktober van ieder schooljaar vinden ‘informele’ groepsbesprekingen plaats met de leerkrachten. Deze gesprekken zijn erop gericht de doorgaande lijn te bewaken van de leerkrachten zelf, de groep (warme overdracht) en eventuele leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften tijdig te onderkennen.
- In februari en juni vinden de groepsbesprekingen plaats over de opbrengsten. Hierin bespreken de intern begeleider en de groepsleerkracht(en) de afgelopen periode op groepsniveau en individueel niveau (waar nodig). Aandachtspunten zijn hierbij de didactische groei, de werkhouding en het sociaal-emotioneel welzijn van de leerlingen. Op basis van een analyse (waarnemen en begrijpen) wordt een plan van aanpak doorgesproken voor de komende periode en wat er nodig is om dit plan te realiseren.
- Tussentijds werken leerkrachten met groepsplannen, die zij per periode en per vakgebied bijstellen. De plannen zijn vormgegeven aan de hand van de pdca-cyclus (plan-do-check-act). De basis hiervoor vormen onder meer de resultaten op de methodegebonden toetsen.
- In de kleuterbouw wordt gewerkt met de leerlijnen van Parnassys, observatie van de leerkracht is hierbij een belangrijke bron. De leerdoelen worden beredeneerd in het aanbod verwerkt, welke thematisch is ingericht. Tijdens en na een thema wordt gekeken of de doelen behaald zijn en met die input wordt de volgende periode opnieuw voorbereid en uitgevoerd.
- Op initiatief van de leerkrachten, of voortkomend uit afspraken vanuit de groepsbespreking, wordt intervisie met een of meer collega's en/ of de intern begeleider georganiseerd.
- De leerkrachten stellen ouders op de hoogte als hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Dat doen zij via de mail en/of mondeling (waarvan registratie in het LVS wordt geplaatst).

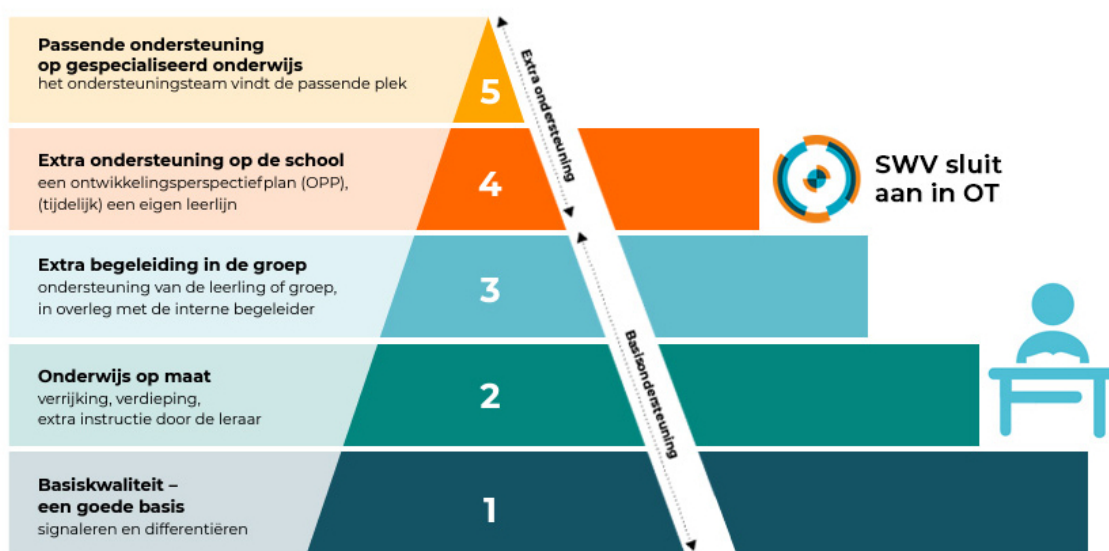
Op het moment dat handelingsverlegenheid ontstaat bij de school ten aanzien van de ondersteuning van een leerling, wordt een overleg gepland met in eerste instantie de leerkracht(en), de ouders en de intern begeleider om met elkaar te onderzoeken wat mogelijke vervolgstappen kunnen zijn. Doel is om de handelingsverlegenheid op te heffen en (weer) te kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt (indien nodig) een plan opgesteld en uitgevoerd in overleg met ouders. De effecten van de geboden extra ondersteuning worden regelmatig geëvalueerd.

3. Ondersteuningsstructuur

Als een leerling (tijdelijk) iets nodig heeft om zich beter te kunnen ontwikkelen, wordt dit in bijna alle gevallen als eerste gesignaleerd door de ouders en de leerkracht. Om vervolgens te komen tot de inzet van hulp of ondersteuning, is het van belang dat alle betrokkenen samen nadenken over wat er precies ingezet wordt, op welke wijze dit georganiseerd wordt en hoe we evalueren of dit het kind daadwerkelijk helpt.

3.1. Ondersteuningsniveau

Op o.b.s. De Dubbelburg wordt met vijf ondersteuningsniveaus gewerkt. Het ondersteuningsniveau wordt bepaald aan de hand van de onderwijsbehoeften, de methodegebonden en IEP-resultaten van elke leerling per vakgebied. Per periode (van vakantie tot vakantie, ongeveer 8 weken) wordt bepaald in welk ondersteuningsniveau een leerling past. De leerkracht is voor de basisondersteuning verantwoordelijk, communiceert met ouders, stelt de thema-/groepsplannen op en zorgt voor verslaglegging in het leerlingvolgsysteem (LVS). De intern begeleider is verantwoordelijk voor het inschakelen van externen en voor het opstarten van eventuele onderzoeken.



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)

- Ondersteuningsniveau 1, Basiskwaliteit: We geven in alle lessen basisondersteuning om de leerlingen te ondersteunen in hun brede ontwikkeling. Dit doen we om lichte leer- en gedragsproblemen te voorkomen. Leerlingen in dit ondersteuningsniveau hebben voldoende aan het basisaanbod in de klas.
- Ondersteuningsniveau 2, Onderwijs op maat: Iedere klas heeft leerlingen voor wie (een deel van) de leer- en ontwikkeltaken te moeilijk of te makkelijk zijn. Dit zijn leerlingen met lichte leer- en/of gedragsproblemen. De leraar zorgt in de klas voor verrijking of verdieping en geeft extra instructie, aanbod of begeleiding tijdens de gewone lessen.

- Ondersteuningsniveau 3. Extra begeleiding in de groep: De leraar overlegt (met de intern (begeleider) welke extra begeleiding in de eigen groep nodig is naast de gewone lessen. We kunnen indien nodig het samenwerkingsverband en/of andere ketenpartners vragen met ons mee te kijken en na te denken over de invulling van de extra begeleiding in de groep. Deze samenwerking heeft dan als doel dat kinderen met problematiek anders dan onderwijsgerelateerd, vroegtijdig en gerichte hulp krijgen vanuit de hulpverlening en/of gemeente.
- Ondersteuningsniveau 4. Extra ondersteuning op de school: Leerlingen met leer- en gedragsproblemen behalen soms, ook met extra begeleiding in de groep, de leer- en ontwikkeldoelen niet. Zij krijgen extra ondersteuning op school. We spreken af welke doelen voor hen haalbaar zijn en welke ondersteuning, aanbod of begeleiding daarvoor nodig is. We maken zo nodig een eigen leerlijn die past bij de leerling. We beschrijven dit in een plan dat past bij de leerling en zijn mogelijkheden. Dit plan heet een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). We kunnen het samenwerkingsverband vragen om mee te denken.
- Ondersteuningsniveau 5. Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs: Ons streven is dat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Soms heeft een leerling ondersteuning nodig die we op een reguliere basisschool niet kunnen geven. We vragen het samenwerkingsverband met ons mee te kijken. We vragen het samenwerkingsverband advies te geven over welke school het ondersteuningsaanbod wel kan bieden. De ondersteuning die de leerling nodig heeft kan wel worden gegeven in een gespecialiseerde vorm van onderwijs. Dat zijn scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) of scholen voor speciaal onderwijs (SO). Voor toelating op een SBO- of SO-school is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

3.2. Specialisten

De school heeft zowel intern als extern specialisten tot haar beschikking om de benodigde ondersteuning vorm en inhoud te geven.

Om de zorgstructuur te kunnen uitvoeren en de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, hebben we naast het onderwijzend personeel ook onderwijs ondersteunend personeel (OOP). Deze worden aangestuurd door de intern begeleiders. Het aantal uur wat hiervoor wordt ingezet hangt af van de speerpunten van de school, n.a.v. de schoolzelfevaluatie. Het personeel dat hieronder wordt beschreven, is betrokken bij de ondersteuningsstructuur van o.b.s. De Dubbelburg.

- **Intern begeleiders:** Er zijn twee intern begeleiders (IB'ers) aanwezig in de school, samen voor 0.8 fte. Een IB'er begeleidt de onder- en middenbouw, de andere IB'er de bovenbouw. De intern begeleiders bewaken de zorgstructuur en volgen de groepen. Tevens fungeren de intern begeleiders als coach van (nieuwe) leerkrachten. De ontwikkeling van de school wordt gevolgd en twee keer per jaar geanalyseerd en geëvalueerd in de schoolzelfevaluatie. Aan de hand van deze evaluatie worden speerpunten geformuleerd over inhoudelijk onderwijs, aan de hand van de opbrengsten.
- **Leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten:** O.b.s. De Dubbelburg heeft twee leerkrachtondersteuners en 1 onderwijsassistent, in totaal is er voor 1,8 fte ondersteuningstijd. Leerkrachtondersteuners zijn gekoppeld aan specifieke groepen / leerkrachten voor een optimale afstemming tussen leerkracht en onderwijsondersteuner. Er is iedere periode overleg tussen leerkrachtondersteuners onder leiding van de intern begeleiders. De leerkrachtondersteuners worden ingezet op ondersteuningsniveau 2 en 3.

- **Specialisten:** Er is veel specialisatie op De Dubbelburg. We hebben leerkrachten met specialisaties in gedrag, taal/lezen, rekenen en cultuur. Voor gedrag, taal/lezen en rekenen zijn deze expert leraren dit schooljaar een aantal uren uitgeroosterd voor de klas, om beleid uit te werken, om leerkrachten en ondersteuners aan te sturen en te coachen en om de kwaliteit te verhogen in de school. Ook kunnen de expert leraren ondersteunen bij vraagstukken over individuele kinderen of in groepen met bepaalde behoeften. Iedere expert leraar heeft teamleden in hun kwaliteitsteam, om mee te denken en input te geven op de ontwikkelingen.
- **ICT:** 21e-eeuwse vaardigheden worden ook in het onderwijs steeds belangrijker. Op o.b.s. De Dubbelburg wordt hard gewerkt om een doorlopende leerlijn te ontwikkelen en leerlingen al van jongs af aan mee te nemen in digitale vaardigheden en programmeren. Er is 0,2 fte vrijgemaakt voor de coördinatie hiervan.

Externe specialisten

Binnen het netwerk kan de school een beroep doen op de volgende specialisten:

- schoollogopedist
- oefentherapeut
- onderwijssteuner AED
- onderwijsspecialist SWV
- clusters 1 en 2, o.a. Auris, Kentalis,
- jeugdverpleegkundige of jeugdarts (CJG)
- jeugd- en gezinswerk (JGT, Wijkteam gemeente Katwijk)
- schoolbegeleidingsdienst 1801
- leerrecht consulent
- betrokkene beoogde s(b)o-school
- betrokken zorgaanbieder indien er al jeugdhulp opgestart is

4. Specifieke onderwijsbehoeften

Wij doen ons best om (waar mogelijk) onderwijs en ondersteuning op maat te bieden, dit doen we door handelingsgericht te arrangeren (zie bijlage 1).

4.1. Grenzen aan ondersteuning

Bij het arrangeren wordt gekeken naar de (on)haalbaarheid van het bieden van de benodigde zorg. Er zijn namelijk grenzen aan de ondersteuning die wij kinderen op onze school kunnen bieden. Doorgaans gaat het hierbij om leerlingen die door hun onderwijsbehoeften aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben. Per groep, per situatie, per kind zullen de mogelijkheden voor extra ondersteuning moeten worden geanalyseerd. Hierbij zijn onderstaande 10 aspecten van belang die de revue kunnen passeren:

Leerstofaanbod: is de school in staat het onderwijs te verzorgen dat passend is bij de onderwijsbehoefte van de leerling? Zijn curriculum aanpassingen voor de leerling te realiseren? Het kan zijn dat de samenstelling van de groep reeds complex is (pedagogisch en/of didactisch) waardoor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften daar geen passende plek meer kan vinden.

Tijd- & aandachtverdeling: is de tijd die de leerkracht aan de leerling moet besteden nog in balans met de tijd en aandacht die de andere leerlingen in de klas vragen? De gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen is kritisch. De school heeft ervaring met het inzetten van ondersteuners, tutoren en/of stagiaires voor het verlenen van assistentie. Bijvoorbeeld: voor het werken met het programma BOUW, werken de kinderen samen met een stagiaire of ondersteuner.

Participatie: kan de leerling, eventueel met redelijke aanpassingen, volwaardig deelnemen aan allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de klas of school? Balans in de verhouding tussen benodigde verzorging/behandeling enerzijds, en onderwijs anderzijds is van belang. Wanneer leerlingen naar verhouding meer behoefte hebben aan een aanpak waar niet onderwijs, maar gedrag of gezondheid voorop staat, kan een andere onderwijsplek meer passend zijn voor de leerling. Voor kinderen met een ernstige auditieve, visuele of lichamelijke beperking heeft de school niet de kennis en toerusting die deze kinderen nodig hebben.

Ontwikkeling: is er nog sprake van ontwikkeling bij de leerling? Kan de school hier nog in voldoende mate toe bijdragen? Als een leerling bijvoorbeeld op meerdere vakgebieden een eigen ontwikkelingslijn volgt, gecombineerd met specifieke behoefte aan pedagogische ondersteuning vanwege sociaal-emotionele problematiek, dan monitoren wij de voortgang of onze aanpak bijdraagt aan een optimale ontwikkeling van het kind.

Welbevinden & zelfbeeld: is de leerling gelukkig binnen de school en draagt de schoolomgeving nog bij aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld?

Relaties & interacties: is er sprake van positieve relaties en interacties tussen de leerling en klasgenoten en tussen de leerling en de leerkracht en/of andere professionals binnen de school.

Samenwerking & vertrouwen: is er voldoende vertrouwensbasis om met elkaar samen te werken in het belang van de leerling? (professionals binnen de school, ouders, leerling zelf, professionals van buiten de school) In sommige gevallen kan de vertrouwensband tussen school en thuis, na meerdere herstelpogingen, verstoord zijn, waardoor het de ontwikkeling van het kind in de weg zit en het kind beter tot zijn/haar recht komt op een andere school.

Veiligheid: biedt onze school voldoende veiligheids garanties voor zowel de medeleerlingen, de professionals die werkzaam zijn binnen de school als voor de leerling zelf (fysieke en psychische veiligheid)? Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat voor alle leerlingen staat voorop; het kan daardoor zijn dat het belang van de groep voor het individuele belang gaat. Een regelmatige time-out mogelijkheid onder toezicht, kunnen wij niet bieden.

Medisch protocol: is de school in staat de medische zorg te faciliteren binnen het medisch protocol van de school? Leerkrachten beschikken niet over medische kennis, vaardigheden en/of tijd om leerlingen te ondersteunen bij specifieke medische handelingen of fysieke verzorging. Wij verwachten dat kinderen zindelijk naar school komen.

Gebouw & technische aanpassingen: is het gebouw geschikt om de leerling toegang te verlenen tot alle benodigde ruimtes en zijn de eventueel noodzakelijke technische aanpassingen redelijkerwijze te realiseren binnen de reguliere school? Het gebouw is geschikt voor kinderen in een rolstoel en/of een andere motorische beperking. Een lift is aanwezig.

Ervaring en onderzoek leert, dat gesprekken die inhoudelijk betrekking hebben op deze aspecten er vaker toe leiden dat een besluit gezamenlijk met ouders gemaakt wordt en dat ouders en scholen minder vaak tegenover elkaar komen te staan bij deze moeilijke afweging (Daffodil, 2013; De Vries & Van Meersbergen, 2017).

De kern van het arrangeren is dat het kind centraal staat: de leerkracht, omgeving en ons leerstofaanbod sluiten aan bij de onderwijs- en pedagogische behoeften van het kind. We willen dat het kind zich sociaal geaccepteerd en gewaardeerd voelt, voldoende autonomie ervaart en zich ontwikkelt passend bij zijn/haar mogelijkheden. We accepteren verschillen en staan open voor het zoeken van oplossingen. We doen dit samen met ouders en pedagogische partners. Het kind centraal betekent echter niet dat alles kan wijken voor het individuele kind. Aan de vrijheid of mogelijkheid voor het individuele kind zit ook een grens omdat het haalbaar en beheersbaar moet zijn voor de leerkracht en de andere kinderen. Het bieden van onderwijs binnen het wettelijk kader moet mogelijk blijven.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wanneer wij een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij ons protocol 'omgaan met kindermishandeling' met daarin opgenomen het wettelijk stappenplan:

1. Het in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld over kindermishandeling
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met de ouder(s)
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulp bieden of organiseren ook mogelijk.

5. Zorgplicht en toelating

5.1. De zorgplicht

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen een zorgplicht. Scholen werken daarbij samen. Deze samenwerkingsverbanden zorgen ervoor dat er een passende plek is voor alle leerlingen in de regio. De Dubbelburg moet ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt, ook als een kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Het uitgangspunt is telkens: 'Wat heeft deze leerling nodig en kunnen wij dat bieden?'. In dit SOP zijn de grenzen aan onze ondersteuning beschreven. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op De Dubbelburg zitten én voor kinderen die worden aangemeld. De Dubbelburg zoekt in overleg met de ouders een passende plek. De opties zijn:

- De Dubbelburg
- Een andere reguliere school als De Dubbelburg de benodigde hulp niet kan bieden
- Een school voor (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen van school naar school worden gestuurd (zie ook bijlage 2).

Zorgplicht rust op het bevoegd gezag van De Dubbelburg wanneer ouders hun kind aanmelden, ongeacht de vraag of de leerling al een school bezoekt. De zorgplicht geldt niet indien:

- De school van aanmelding "geen plaatsruimte" heeft. Zoals eerder genoemd streeft De Dubbelburg naar een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen voor de leerjaren 3 t/m 8, voor de groepen 1-2 is de maximale groepsgrootte 34.
- Ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.
- Leerlingen met een taalachterstand die specialistische taalondersteuning vraagt.

5.2. Gespecialiseerd onderwijs wanneer nog geen onderwijs gevolgd is:

Soms is voor een leerling al snel duidelijk dat het aangewezen is op het speciaal onderwijs. Voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften die gesignaleerd worden in voorschoolse voorzieningen (zoals peuterspeelzaal en kinderopvang) en waarvan men denkt dat zij zijn aangewezen op het speciaal (basis)onderwijs, is de volgende route ingericht:

- De voorzieningen kunnen een beroep doen op de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband. Deze zal samen met ouders en betrokkenen nagaan wat er nodig is. Vanuit de voorschoolse voorziening kan een toelaatbaarheidsverklaring worden voorbereid. De tweede deskundige kan worden uitgenodigd van de s(b)o school waar het kind geplaatst gaat worden. Deze school is verantwoordelijk voor de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband.

5.3. Toelatingsbeleid

Wij verwachten van de ouders die hun kind bij ons aanmelden, dat zij de school goed informeren over de ontwikkeling van hun kind. Wanneer ouders zich oriënteren op schoolkeuze en contact opnemen met de school, wordt een kennismakingsgesprek ingepland. Aanmelden kan alleen schriftelijk na een kennismakingsgesprek. Toelating is vanaf 4 jaar. Wij kunnen alleen tot plaatsing overgaan wanneer de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling(en), zoals in hoofdstuk 4 en 5 is beschreven. Wij zullen voldoen aan de zorgplicht en nemen onze verantwoordelijkheid bij het zoeken naar een passende plek indien wij niet (langer) aan de zorgbehoeften van reeds geplaatste leerlingen kunnen voldoen. Het samenwerkingsverband Duin en Bollenstreek zien wij hierin als belangrijke partner.

Vierjarigen instroom:

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 gaan wij sturen op een stabilisatie in het aantal kleutergroepen. Zoals gezegd, stelt de school zich als doel om jaarlijks minimaal 3 kleutergroepen te vormen. Wij hopen om op termijn structureel met 4 relatief kleine kleutergroepen elk schooljaar te starten van rond de 20 leerlingen om daarmee voldoende tussentijdse instroom capaciteit te creëren, waarbij we als uitgangspunt een maximale groepsgrootte van 34 leerlingen einde schooljaar hanteren. Per schooljaar 2023-2024 stellen wij daarom dan ook jaarlijks de instroomcapaciteit vast op basis van de reeds aanwezige kleuters in onze school, en het aantal plekken dat daarmee open blijft voor nieuwe instroom.

De plaatsingsvolgorde is als volgt bepaald:

1. Broertjes/zusjes van leerlingen die al op de Dubbelburg naar school gaan.
2. 4-jarige leerlingen woonachtig in Duyfrak en de wijk Valkenburg (locatie Valkenhorst);
3. 4-jarige leerlingen woonachtig in overige wijken;
4. 4-jarigen die niet geplaatst kunnen worden i.v.m. de bereikte capaciteit, kunnen worden geplaatst op de wachtlijst. De positie op de wachtlijst wordt bepaald door de datum van aanmelding (door middel van het aanmeldformulier); Het streven is om ongeveer 8 weken voor de zomervakantie uitsluitel te geven aan nieuwe leerlingen (op de wachtlijst) of er daadwerkelijk tot plaatsing kan worden overgegaan.

Kinderen die tussen 1 juni en 30 september 4 jaar worden, stromen ná de zomervakantie in. Voor de zomer kunnen zij alvast kennismaken met hun toekomstige klasgenoten op de gezamenlijke wenochtend. Een uitgebreidere wenperiode is in de laatste weken voor de zomervakantie niet mogelijk. Wij kiezen ervoor om de kinderen op een rustig moment in te laten stromen zodat er voldoende tijd is om de leerling goed te kunnen begeleiden. De laatste schoolweken staan in het teken van afronden en afscheid nemen van elkaar en is daardoor geen geschikte periode.

Zij-instroom:

De Dubbelburg hanteert als uitgangspunt een maximale groepsgrootte van 34 leerlingen. Echter, afhankelijk van de onderwijskundige behoeften binnen de groep kan de directie dit aantal naar beneden bijstellen. Wanneer het leerjaar voor de zij-instromer vol zit, komt deze leerling op de wachtlijst. Ook hier is de aanmeld volgorde bepalend voor de positie op de wachtlijst. De zij-instroomprocedure gaat, na vaststelling van woonplaats en beschikbare capaciteit, als volgt:

1. De ouders geven bij de huidige school aan voornemens te zijn van school te wisselen;
2. De ouders melden zich bij de Dubbelburg voor een rondleiding / gesprek met de directie;
3. Pas ná dit gesprek wordt het aanmeldformulier in behandeling genomen.
4. Door inlevering van het aanmeldformulier stemmen ouders in met informatie-uitwisseling. De intern begeleider neemt altijd contact op met de school van herkomst van de betreffende leerling omtrent de onderwijsbehoefte.
5. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.
6. Indien de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte(n) van de aangemelde leerling beslist de intern begeleider, in samenspraak met de directie en betrokken leerkracht, in welke groep de leerlingen geplaatst wordt.
7. De school zet de aanmelding om in een inschrijving;
8. De ouders ontvangen een bevestiging van inschrijving;
9. In overleg wordt er een wenmoment afgesproken voor de instromende leerling; Uitsluitend met goedkeuring van de directie (in overleg met het bestuur) kan er incidenteel en om zwaarwegende redenen worden afgeweken van dit toelatingsbeleid.

6. Ambities

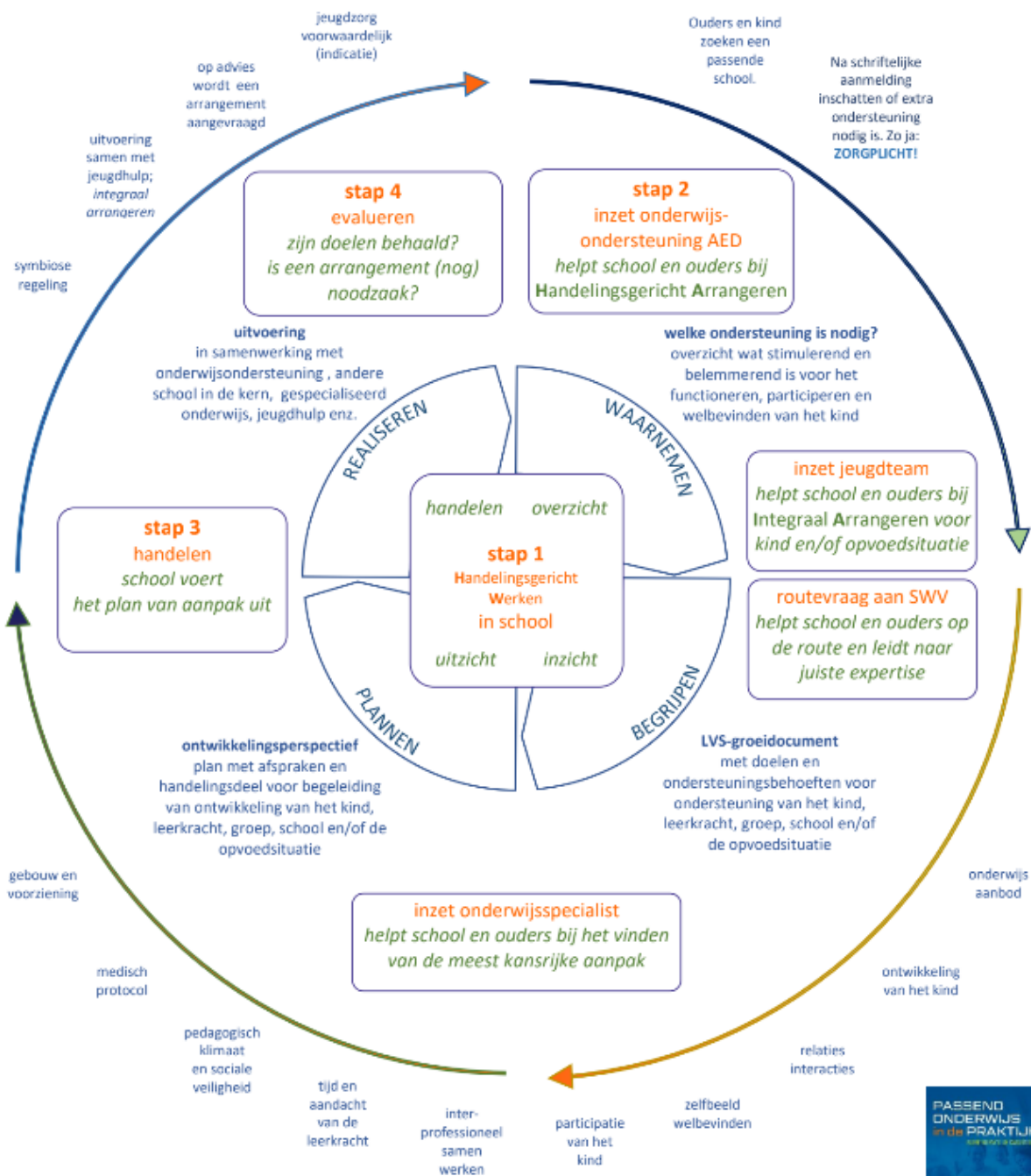
Op De Dubbelburg willen we onze ondersteuningsmogelijkheden zo goed mogelijk up-to-date houden en verbeteren. We streven naar het borgen en verbeteren van reeds gerealiseerd Passend Onderwijs en richten ons daarbij op kwalitatief gedifferentieerd lesaanbod in de groepen. Hoe wij concreet aan deze ambities werken, staat jaarlijks opgenomen in het Jaarplan.

Bijlagen

Bijlage 1: Stappenplan handelingsgericht arrangeren

STAPPENPLAN HANDELINGSGERICHT ARRANGEREN

Samenwerkingsverband **Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek**



Bijlage 2: Routekaart zorgplicht

ZORGPLICHT AANMELDING BIJ REGULIERE PO-SCHOOL

Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs

Duin- en Bollenstreek

