

Beste ouders / verzorgers,

Hartelijk dank dat u ervoor heeft gekozen om uw kind aan te melden op onze school. We hopen dat uw kind een aangename en leerzame schooltijd heeft op de Dubbelburg. Om de aanmelding goed te laten verlopen, verzoeken wij u kennis te nemen van de volgende informatie.

Als school zijn we verplicht om een leerlingadministratie bij te houden. Deze informatie wordt verzameld in het zorgdossier van uw kind. Dit is nodig om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden gedurende het doorlopen van de basisschoolperiode en waar nodig extra zorg te kunnen bieden.

De verzameling van de persoonsgegevens valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming op de Persoonsgegevens.

Ook kan het noodzakelijk zijn om contact op te nemen met andere instanties, bijvoorbeeld de peuterspeelzaal, om uw kind de juiste begeleiding te bieden. Door ondertekening van het aanmeldformulier geeft u de school toestemming om deze informatie op te vragen. Tevens geeft u met de ondertekening aan kennis te hebben genomen van de inhoud van onze schoolgids en stemt u in met de inhoud daarvan.

Naast een ingevuld aanmeldingsformulier ontvangen wij ook graag een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind of een dergelijk document waarop het BSN van uw kind staat vermeld.

U kunt het ingevulde aanmeldingsformulier afgeven op een van onze vestigingen of digitaal versturen naar **administratie@dubbelburg.nl**. Na het inleveren van het aanmeldingsformulier ontvangt u van ons een bevestiging per e-mail met daarin de door ons verwerkte gegevens. Wij verzoeken u deze gegevens te controleren en eventuele aanpassingen of aanvullingen aan ons door te geven.

Ongeveer 4 tot 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, zal de groepsleerkracht met u contact opnemen om de wenmomenten af te spreken. Tijdens de wenmomenten zal u van de groepsleerkracht enkele aanvullende documenten ontvangen om in te vullen.

U ontvangt dan ook de koppelcode voor ons digitale communicatiesysteem, Social Schools.

Met vriendelijke groet,

Directie en team van de Dubbelburg

Toelichting BSN: Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig.

Aanmeldingsformulier

Personalie leerling

Achternaam _____
 Voorvoegsel(s) _____
 Voorna(a)m(en) _____
 Roepnaam _____
 Geslacht _____ m / v
 Geboortedatum _____
 Geboorteplaats _____
 *Burgerservicenummer (BSN) _____
 *Onderwijsnummer (indien bekend) _____
 Land van herkomst verzorger 1 (NOAT) _____ O n.v.t.
 Land van herkomst verzorger 2 (NOAT) _____ O n.v.t.
 Datum in Nederland _____ O n.v.t.
 Eerste nationaliteit _____
 Tweede nationaliteit _____

Adres

Straat + Huisnummer _____
 Postcode + Woonplaats _____
 Geheim O Ja O Nee
 Telefoonnummer _____
 Geheim O Ja O Nee

Gegevens vorig onderwijs

VVE indicatie _____ O n.v.t.
 VVE programma _____ O n.v.t.
 VVE Duur (maanden) _____ O n.v.t.
 Naam peuterspeelzaal/kinderdagverblijf _____ O n.v.t.
 Naam school van herkomst _____ O n.v.t.
 Adres school van herkomst _____ O n.v.t.
 Volgt onderwijs sinds(dd-mm-jj) _____ O n.v.t.

Broers en zussen

Aantal kinderen gezin _____
 Plaats van kind in gezin _____
 Broertje/zusje van _____

Noodnummer(s)

Naam _____ Telefoonnummer _____
 Naam _____ Telefoonnummer _____

** Toelichting BSN en Onderwijsnummer: Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.*

Personalia verzorger 1

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Geslacht _____ M / V

Geboorteplaats _____

Geboorteland _____

**Opleiding 0 categorie 1: basisonderwijs, of (v)so-zmlk

0 categorie 2: lbo/vbo of vmbo bbl/kbl

0 categorie 3: overig vo en hoger

**Beroep _____

**Werkzaam bij bedrijf _____

Telefoon mobiel _____

Telefoon werk _____

E-mail _____

Relatie tot kind Vader / Moeder / _____

Wettelijke verzorger O Ja O Nee

Personalia verzorger 2

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Geslacht _____ M / V

Geboorteplaats _____

Geboorteland _____

**Opleiding 0 categorie 1: basisonderwijs, of (v)so-zmlk

0 categorie 2: lbo/vbo of vmbo bbl/kbl

0 categorie 3: overig vo en hoger

**Beroep _____

**Werkzaam bij bedrijf _____

Telefoon mobiel _____

Telefoon werk _____

E-mail _____

Relatie tot kind Vader / Moeder / _____

Wettelijke verzorger O Ja O Nee

Adres indien afwijkend verzorger 1

Straat en huisnummer _____

Postcode _____

Plaats _____

Medischegegevens

Allergieën _____

Medicijnen _____

Naam huisarts _____

Straat en huisnummer huisarts _____

Woonplaats huisarts _____

Telefoonnummer huisarts _____

**Verzekeringsmaatschappij _____

**Persoonlijk nummer _____

Opmerkingen _____

Voorkeur locatie Valkenhorst / Duyfrak

Ondertekening

Naar waarheid ingevuld

Naam verzorger 1 _____

Datum _____

Handtekening _____

Ondertekening

Naar waarheid ingevuld

Naam verzorger 2 _____

Datum _____

Handtekening _____

** Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.

Toestemming voor gebruik foto's en video's van kind

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's video's geen namen van leerlingen.

De foto's op onze schoolwebsite staan op een afgeschermd gedeelte. Deze fotopagina is alleen toegankelijk met een gebruikersnaam en een wachtwoord. Deze gegevens worden door de school alleen aan u als ouder verspreid via de nieuwsbrief.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op Internet.

Deze toestemming geldt in principe voor de gehele schoolloopbaan van uw kind. Mocht uw mening gedurende de schoolloopbaan van uw kind wijzigen, dan kunt u deze wijziging schriftelijk kenbaar maken bij de directie van de school.

- | | |
|---|--|
| - Afgeschermd fotoalbum op de website van de school | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |
| - Sociale media accounts van de school | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |
| - Groepsapp van de klas. | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |
| - In schoolnieuwsbrief, schoolfolder, artikelen in plaatselijke krant, overige PR | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |

Aanvullende opmerkingen

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ondertekening

Verzorger 1

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Verzorger 2

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____